Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа - программа повышения квалификации «Менеджер по персоналу: система управления персоналом в организации» (далее – программа) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджер по персоналу: система управления персоналом в организации» разработана на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 года № 109н.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджер по персоналу: система управления персоналом в организации» является курсом, дающим возможность изучить системный подход к управлению персоналом в рамках стратегии организации, и включает в себя сочетание фундаментальных вопросов управления персоналом и освоения современных технологий.

В рамках освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджер по персоналу: система управления персоналом в организации» обучающиеся подробно ознакомятся с системами найма и адаптации персонала, получают из рук профессионалов инструменты анализа и описания должностей, определение моделей компетенций, научатся тому, как нужно обучать и развивать персонал, формировать и подготавливать кадровые резервы, познакомятся с эффективными методами оценки персонала, вопросами материальной и нематериальной мотивации персонала, а также узнают современные тенденции в области компенсаций и вознаграждений.

Занятия ведутся в интерактивной форме, с практических задач (кейсов), что способствует отработке и закреплению необходимых навыков.

1. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Менеджер по персоналу: система управления персоналом в организации»

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Менеджер по персоналу: система управления персоналом в организации» направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках уже имеющейся квалификации.

1.2. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Курс предназначен: для специалистов по управлению персоналом, HR-менеджеров, руководителей профильных структурных подразделений и иных слушателей, желающих повысить квалификацию по вопросам управления трудовыми ресурсами предприятий независимо от их формы собственности.

1.3. Объем программы (трудоемкость): общая трудоемкость 72 академических часа.

1.4. Срок освоения программы — 2 учебные недели.

1.5. Форма обучения: очно-заочная.

1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Цель и задачи программы

Цель программы: получить системные знания, умения и навыки в области управления персоналом современной организации, обеспечивающие формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для работы в области управления персоналом.

Задачи программы:

1. Получение слушателями актуальных сведений в области управления персоналом современной организации.

2. Формирование знаний, умений и навыков по вопросам деятельности службы управления персоналом в структуре предприятия.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на совершенствование и приобретения новых компетенций в области организации кадрового делопроизводства, документационного обеспечения работы с персоналом, обеспечивающих качественную, безопасную и эффективную профессиональную деятельность в современных условиях.

В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональным стандартом «Специалист по управлению персоналом» (утв. приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 года № 109н) и требованиями соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 955).

Программа направлена на получение слушателями универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *универсальными компетенциями (УК)*, включающими в себя способность:

УК-2 определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

В результате освоения программы слушатели будут обладать *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

ОПК-2. осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;

ОПК-3 разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-4 применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет.

Описание перечня профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

В результате освоения Программы обучающиеся будут знать:

- Структуру, цели, стратегию и политику организации по персоналу
- Нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, представительных органов работников
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов
- Порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок формирования социальной политики
- Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций
- Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала
- Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала

будут уметь:

- Разрабатывать стратегии и политики управления персоналом;
- Использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом;
- Определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных социальных программ для формирования бюджетов;
- Составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов
- Определять параметры и критерии оценки персонала
- Разрабатывать средства и методы проведения оценки персонала
- Анализировать уровень общего развития и профессиональной квалификации персонала
- Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры
- Определять критерии формирования кадрового резерва организации
- Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала